



SIMULAÇÃO INTERNA SANTA CLARA

Guia de Regras e Conduta



São Paulo
2017

CONDUTA DE DELEGADOS

- É indispensável o uso dos crachás de identificação e de trajes formais dentro de quaisquer partes da instalação durante o procedimento do evento. Considerar-se-á formal as seguintes peças: terno, gravata, saia abaixo do joelho, calça social, tailleur, sapato social ou qualquer vestimenta formal condizente com o país ou época;
- Solicita-se o prezo pelo silêncio nos corredores e demais ambientes durante os horários de sessão, reuniões ou aulas;
- Comer e beber durante as sessões e/ou dentro das salas somente quando permitido pela mesa diretora ou por algum funcionário do evento;
- Pede-se total respeito à mesa e seus diretores uma vez que esta é soberana e conta com a última palavra, podendo definir ou alterar os rumos do debate;
- É totalmente vetado o uso de internet e celulares durante as sessões sob pena de confisco ou desqualificação. Demais aparelhos podem ser utilizados caso permaneçam desconectados de redes ou no modo avião;
- A comunicação entre delegados deve ser efetuada por meio de bilhetes diplomáticos a fim de evitar atrapalhar os discursos correntes. Caso alguma moção especial seja acatada, pede-se que os delegados mantenham um tom de voz moderadamente baixo durante as conversas e discursos;
- Não são permitidas quaisquer interações com os professores, visitantes e jornalistas durante as sessões, mesmo durante os debates não moderados.
- É inquestionável a permanência do decoro e do respeito ao ambiente.
- O desacato dos tópicos anteriores pode acarretar na desqualificação completa e imediata do participante caso a organização decida ou por força maior.

CONDUTA DE DIRETORES

- Cabe aos diretores da mesa soberana zelar pela ordem dentro e fora dos comitês, regulando o debate e anunciando os rumos do mesmo;
- É reconhecido que a mesa é capaz de cometer erros, no entanto, exige-se o máximo para que estes sejam evitados. Todos estão aqui para aprender e errar.
- Os diretores devem submeter-se sempre ao Secretariado (conselho de professores, diretores e secretários), repassando avisos, anunciando mudanças na grade de horários e afins.

CONDUTA DE JORNALISTAS

- É requisitado o uso de crachás de identificação disponibilizados pelo comitê dentro de quaisquer partes da instalação durante o procedimento do evento;
- Solicita-se o prezo pelo silêncio nos corredores e ambientes durante os horários de sessão, reuniões ou aulas;
- Comer e beber durante as sessões e/ou dentro das salas somente se permitido pela mesa diretora ou por algum funcionário do evento;
- Pede-se total respeito à mesa e demais diretores uma vez que estes são soberanos e contam com a última palavra;
- É totalmente vetado o uso de internet e celulares durante as sessões sob pena de confisco ou desqualificação (A internet somente poderá ser utilizada durante a estadia na Sala de Informática). Demais aparelhos podem ser utilizados caso permaneçam desconectados de redes ou no modo avião;
- Apesar de tratar-se de um comitê informacional, os jornalistas não podem, em nenhuma circunstância, interferir nas decisões e rumos dos demais comitês, somente inferir perguntas aos delegados;
- Em relação ao traje, o repórter pode escolher entre algo esportivo, formal ou social, variando entre calças jeans e camisas sociais, vestidos com saias abaixo do joelho, ternos completos, calças cáqui e jaquetas de couro, desde que o decoro e a seriedade do ambiente sejam respeitados;
- Fotografias devem ser tiradas com o mínimo de ruído e sem flash, na medida do possível.

CONDUTA DE VISITANTES

- É indispensável a utilização do crachá de identificação de visitante do evento (retirar e devolver na recepção);
- Solicita-se o prezo pelo silêncio nos corredores e demais ambientes durante os horários de sessão, reuniões ou aulas;
- Comer e beber durante as sessões ou dentro das salas somente se permitido pela mesa diretora ou por algum funcionário do evento;
- Pede-se que os aparelhos eletrônicos sejam silenciados a fim de não atrapalhar o andamento dos debates;
- É proibido qualquer tipo de comunicação conceitual que auxilie na atuação dos delegados e jornalistas participantes a fim de evitar transtornos;
- Fotografias devem ser tiradas com o mínimo de ruído e sem flash, na medida do possível.

QUÓRUM E VOTAÇÕES

Sempre no início das sessões, os representantes devem responder em ordem de chamada à Verificação do Quórum, declarando-se presentes, presentes votantes ou considerados ausentes. Em diversos momentos, as votações serão realizadas para alguma mudança no debate, e são obrigatórias para aprovação da resolução:

- ✓ **Presente** – ao declarar-se presente no Quórum, o delegado pode escolher entre “a favor”, “contra” ou abster-se do voto durante a votação de uma resolução;
- ✓ **Presente Votante** – ao declarar-se presente no Quórum, o delegado pode escolher entre “a favor” ou “contra” durante a votação de uma resolução, impossibilitando a abstenção;
- ✓ **(A favor/contra) com direitos** – é um tipo de voto somente utilizado em votações de resolução que possibilita a justificativa do voto em um discurso.
- ✓ **Maioria Simples** – voto favorável de mais da metade do comitê (1/2 + 1);
- ✓ **Maioria Qualificada** – voto favorável de dois terços do comitê (2/3);
- ✓ **Maioria Parlamentar** – voto favorável de três quintos do comitê (3/5);
- ✓ **Unanimidade** – voto favorável integral do comitê. A abstenção de votos não capacita anulação.

FORMATOS DO DEBATE

A fluidez e direcionamento do debate muitas vezes perdem o foco e/ou força, mas a mudança entre diferentes modos de debate pode acelerar as discussões, além dinamizar e possibilitar a adaptação a diferentes situações de interlocução:

- ✓ **Lista de Discursos** – é considerado o debate mais formal de todos, caracterizado pelo acúmulo de representatividades em uma lista para realização dos discursos em ordem de inscrição. Este é o único formato que permite a cessão de tempo para outros delegados (fora algumas exceções);
- ✓ **Debate Moderado** – neste gênero, o debate é baseado na voluntariedade dos representantes. A mesa, com a maior imparcialidade e democracia possível, seleciona uma delegação, e o processo é repetido ao final de cada discurso. Em certos comitês, é possibilitada a cessão de tempo;
- ✓ **Debate Parlamentar** – nos mesmos moldes do Debate Moderado, este formato permite o uso de réplica e tréplica, quase como uma cessão de tempo. Este gênero é somente utilizado em câmaras nacionais, parlamentos, senados e outros comitês nacionais ou regionais.
- ✓ **Debate Semi-Moderado** – é um formato pouco utilizado oficialmente e que possui diversas variações e interpretações:
 - **Semi-Moderado I** – é um formato semelhante ao debate moderado, mas que simultaneamente permite que os delegados andem e conversem pela sala;
 - **Semi-Moderado II** – é um formato que se resume na aplicação de um debate não moderado mais restrito, que não permite a movimentação dos delegados pela sala;
- ✓ **Debate Não-Moderado** – despreza a moderação da mesa e permite a movimentação e conversa entre delegados. Com este debate é possível realizar uma discussão mais pontual em assuntos importantes. Recomenda-se que seja utilizado quando houver extrema necessidade.

QUESTÕES

- ✓ **Questão de Ordem** – questionamento direcionado à mesa quando acontece um erro procedimental de algum membro do comitê ou da própria mesa. Pode ser levantada entre discursos ou durante os discursos da mesa;
- ✓ **Questão de Dúvida** – esclarecimentos gerais relacionados aos procedimentos do fórum. Pode ser somente levantada entre discursos;
- ✓ **Questão de Privilégio Pessoal** – quando é inferida uma ofensa pessoal ou em casos de desconforto físico. Esta questão é extraordinária: pode ser levantada em qualquer momento do debate, podendo até mesmo interromper discursos (mas recomenda-se não utilizá-la desta maneira).

DOCUMENTOS

Os documentos confeccionados durante a simulação devem ser encaminhados e corrigidos pela mesa antes de serem introduzidos propriamente. A mesa diretora avisará aos delegados quando o documento em questão estiver apresentável e comunicar-se-á bilateralmente com o redator em caso de dúvida:

- ✓ **Documento de Posição Oficial (DPO)** – texto dissertativo argumentativo produzido por cada representante antes da simulação. Tal texto deve declarar abertamente a posição da delegação frente ao tema com no máximo uma lauda (página), seguindo as formatações indicadas pelos diretores do comitê. O DPO muitas vezes pode ser substituído por outros gêneros, dependendo do modelo da simulação (por exemplo, Carta Governamental, Manifesto, Carta de Veredito e afins);
- ✓ **Agenda** – documento que guiará os rumos da discussão. Pode tanto ser predefinida pelos diretores quanto deixada em aberto, a ser montada pelos delegados. É importante ressaltar que a agenda deve ser seguida com rigor, afastando-se o mínimo o possível dos temas nela explícitos;
- ✓ **Documento de Trabalho (cumulativo)** – no decorrer da simulação, documentos de trabalho elaborados servirão de base para as discussões e podem passar a incorporar diretamente as cláusulas operativas da resolução. Caso o documento já exista no domínio público, este deve conter a fonte de onde foi retirado e, caso seja feita uma tradução informal, que fique indicado, pois tudo deve ser apresentado na língua designada ao comitê;
- ✓ **Proposta de Resolução** – o documento final do fórum que deve abordar e concluir (ou não) as polêmicas e questões desenvolvidas durante o debate ou discussão;
- ✓ **Votação/Aprovação de Documentos** – documentos de trabalho não são votados, mas propostas de resolução só passam a valer após uma votação conduzida pela mesa após o encerramento do debate. A resolução, dependendo do comitê, pode requerer maioria qualificada, parlamentar ou unanimidade, mas nunca maioria simples. A votação da proposta pode ser realizada por levantamento de placa, por chamada, por cláusulas ou por blocos.

LISTA DE MOÇÕES

Uma moção é a aplicação de uma mudança nos procedimentos ou na forma do debate. Uma moção pode ser acatada unilateralmente pela mesa ou por uma votação, mas, antes de tudo, ela tem que ser aprovada pela mesa, ou seja, deve estar em ordem, ser pertinente para o debate;

- ✓ **Moção para abertura da Lista de Discursos;**
- ✓ **Moção para fechamento da Lista de Discursos;**
- ✓ **Moção para aumento/diminuição do tempo de discurso;**
- ✓ **Moção para Debate Moderado/Parlamentar/Semi-Moderado/Não-Moderado;**

- ✓ **Moção para Tour de Table** – baseia-se em uma pergunta de um delegado direcionada a todos os outros, que respondem com um tempo predefinido de discurso, de acordo com a lista de chamada;
- ✓ **Moção para Consulta Informal** – a consulta informal baseia-se em uma pergunta de um representante direcionada aos outros e cuja resposta será obtida com o levantamento de placa, ou seja, é necessário que a pergunta tenha somente duas respostas, “sim” ou “não”;

- ✓ **Moção para introdução de Documento/Proposta de Resolução** – quando aprovada, é **SOMENTE** lido/apresentado o documento;

- ✓ **Moção para adiamento da sessão** – encerra a sessão para ser retomada pós-intervalo;
- ✓ **Moção para encerramento do Debate** – uma vez aprovada, o debate é encerrado e a mesa estará automaticamente disposta a reconhecer moções para votação de propostas de resolução;
- ✓ **Moção para votação da Proposta de Resolução** – pode ser levantada após o encerramento do debate e deve ser especificada a forma de votação (placa, chamada, cláusula ou blocos).

OBS: MOÇÕES NÃO PODEM SER LEVANTADAS DURANTE UMA MOÇÃO EM ANDAMENTO.

ORDEM DE PRECEDÊNCIA	REQUISITOS
Questões	--
Adiamento da sessão	Maioria Simples
Encerramento do Debate	Maioria Qualificada
Fechamento da Lista de Discursos	Maioria Simples
Abertura da Lista de Discursos	Maioria Qualificada
Introdução da Proposta de Resolução	Maioria Simples
Introdução de Agenda/Documento	Maioria Simples
Consulta Informal	Maioria Simples e Justificativa
Tour de Table	Maioria Qualificada e Justificativa
Aumento/Diminuição do Tempo	Maioria Simples e Tempo
Debate Moderado/Parlamentar	Maioria Simples, Justificativa, Tempo e Discursos
Debate Semi-Moderado	Maioria Simples, Justificativa, Tempo e Discursos
Debate Não Moderado	Maioria Simples, Justificativa, Tempo e Discursos

