



INTRODUÇÃO À PESQUISA ESCOLAR



O objetivo do nosso estudo é que você possa, ao final do processo que está iniciando agora, fazer um trabalho de pesquisa escolar simples, mas de qualidade.

Esta ficha pretende ajudá-lo a dar vida às suas ideias por meio da pesquisa e também instrumentalizá-lo para elaborar seus próximos trabalhos em todas as áreas.

Um trabalho de pesquisa escolar deve sempre procurar responder a uma dúvida, a um problema. Vamos buscar respostas para aquilo que não conhecemos. Vamos levantar hipóteses, encontrar caminhos e soluções. Enfim, a pesquisa é um modo ordenado de proceder a uma investigação visando a um fim.

PREPARATIVOS INICIAIS

Primeiramente, o aluno deve **organizar-se adequadamente** para chegar a um final satisfatório:

- procurar fontes de pesquisa;
- conversar com pessoas com conhecimento do assunto pesquisado;
- visitar as bibliotecas do bairro e da escola;
- escolher onde e como vai fazer os registros das informações obtidas;
- combinar os locais e dias de reunião com os colegas se o trabalho for em grupo...

O TRABALHO

O trabalho é um processo que deve ser seguido passo-a-passo pelo aluno:

- 🕒 **leitura** das fontes pesquisadas;
- 🕒 **anotação dos dados** que lhe interessam;
- 🕒 **elaboração do Sumário Provisório**;
- 🕒 **releitura e confrontação dos dados** que obteve;
- 🕒 **análise** do que já tem e do que ainda falta para atingir seu objetivo;
- 🕒 **procura de novas fontes** até sentir-se plenamente satisfeito.
- 🕒 **escrita de TEXTO PRÓPRIO**, fundamentado nas observações e estudos já realizados.
- 🕒 **montagem do trabalho** para entrega ao professor.



ITENS DE UM TRABALHO

- **Capa** com elementos de identificação obrigatórios, título do trabalho, ilustração;
- **Página de rosto**, repetição da capa, com detalhes da identificação do trabalho;
- **Sumário** que será continuamente modificado ao longo da pesquisa propriamente dita;
- **Introdução** com os motivos da pesquisa, as hipóteses levantadas, a apresentação do conteúdo pesquisado;
- **Desenvolvimento** do trabalho de pesquisa: o texto inédito feito pelo aluno sobre o assunto pesquisado; geralmente, dividido em capítulos;
- **Conclusão**: texto explicando as descobertas, as hipóteses confirmadas ou não, os procedimentos adotados;
- **Bibliografia / fontes de pesquisa**: listagem, em ordem alfabética, de acordo com normas próprias, do material escrito e outras fontes consultadas.



SEU TRABALHO É EM DUPLA, TRIO OU GRUPO??

**LEMBRE-SE DE QUE É HORA DE SOMAR;
NÃO É HORA DE DIVIDIR PARTES DO TRABALHO!!!!**

► Quais tarefas podem ser divididas num trabalho?

Você pode dividir com seus colegas a compra de material, a procura de fotos, a digitação, a impressão, a encadernação, as ilustrações...

A leitura é a parte mais trabalhosa e demorada da pesquisa. Mas é também a que pode nos dar mais prazer: o prazer de aprender, de “matar a curiosidade”. Afinal, a elaboração de uma pesquisa nos ensina muito mais do que seu produto final, pois, para chegar a ele, você percorre um caminho recheado de descobertas e revelações.



Você poderá utilizar fontes de pesquisa por **OBSERVAÇÃO INDIRETA**, isto é, consultas a jornais, livros, enciclopédias, revistas, internet, etc. e **OBSERVAÇÃO DIRETA**, ou seja, visitas, estudos de meio, entrevistas, etc.

LEITURA E ANOTAÇÃO DAS INFORMAÇÕES

Durante a leitura e a anotação dos dados - a pesquisa propriamente dita -, alguns cuidados são necessários:

- A. Ao pesquisar em **jornais** ou **revistas**, uma das fontes mais atualizadas de que dispomos, registre o nome do jornal ou da revista, o caderno ou a seção, o nome do autor da matéria e a data.
- B. Se a pesquisa for realizada em **livros** ou **enciclopédias**, o primeiro passo é anotar o nome completo do livro/enciclopédia, do autor e da editora. Em seguida, procure a data e o número da edição. Registre as páginas pesquisadas. Localizado o livro, o passo seguinte é ler com cuidado todo o **sumário** (nas páginas iniciais) ou o **índice** (nas finais) e escolher a(s) parte(s) ou capítulo(s) que tem (têm) a ver com o tema da pesquisa. Registre o número das páginas pesquisadas.
- C. **Antes de começar a tomar notas**, é importante **ler todo o trecho da matéria jornalística ou do livro/enciclopédia**, para ter uma visão de conjunto. Desse modo, você não perde tempo e não anota coisas inúteis. Por isso, as **anotações** devem começar a ser feitas apenas **na segunda leitura** do trecho ou capítulo.
- D. Se o material que estiver consultando não for seu, você não deve escrever ou sublinhar nada nele: pode anotar, em um caderno ou ficha, durante a primeira leitura, o número das páginas consultadas.
- E. Mas se o material for seu, você pode **sublinhar, a lápis**, frases ou trechos que considere importantes e anotar, na margem, uma palavra ou expressão chave sobre o conteúdo daquele trecho. Na releitura, isso vai ajudá-lo(a) a tomar notas com mais rapidez e objetividade.
- F. Na releitura, para fazer anotações, você não precisa ler todo o capítulo ou parte, e sim as páginas e trechos que anotou da primeira vez. Isso evitará perda de tempo.
- G. É importante, durante as anotações, tomar cuidado para não repetir idéias ou conceitos. E não ter preguiça: muitas vezes, um livro nos remete a outro, ou a um dicionário, ou a uma enciclopédia.... Quanto mais completas forem suas anotações, mais rico será seu trabalho.
- H. Importante também é não esquecer que **uma leitura atenta vale mais do que várias leituras distraídas**. Por isso, procure não ler muito depressa, não interromper várias vezes e não colocar sua atenção em várias coisas (livro, televisão, conversas...) ao mesmo tempo. Você ganhará tempo, e seu trabalho será mais produtivo.



FONTES DE PESQUISA

Agora, alguns lembretes importantes a respeito das fontes de pesquisa. Atualmente, além da **internet**, os **livros**, os **jornais** e as **revistas** são as fontes de pesquisas mais comuns nas escolas. Você pode procurar informações também em:

* **dicionários** e **enciclopédias**, em geral, ficam numa seção especial da biblioteca e são organizados em verbetes, por ordem alfabética. Aí é mais fácil...

* **filmes** e **documentários** (que você pode ver nos cinemas ou em casa), **fotografias**, **desenhos**, **tabelas**, **gráficos**...

* **CD-ROMS** e **DVDs**.

*



FIQUE ATENTO!!!



A **Internet** pode ser a maneira mais rápida e fácil de localizar informações que procuramos, mas nem sempre os dados estão completos e corretos... Além disso, há muitas informações repetidas, transcrição de livros ou até de outros *sites*.

ANÁLISE, AVALIAÇÃO E SELEÇÃO DAS INFORMAÇÕES

Nesta etapa do seu trabalho, é importante considerar se a pesquisa é individual ou em grupo. Na **pesquisa em grupo**, chegou a hora de os membros se reunirem para fazer, em conjunto:

- a análise e a avaliação das anotações;
- o cruzamento das informações colhidas;
- a eliminação das repetições;
- a seleção das informações...

É o momento, também, de o grupo escolher quem vai ficar encarregado da redação final e, também, de determinar o prazo para o término do trabalho (*Por segurança, é bom terminá-lo alguns dias antes da data pedida pelo professor.*)

Procedimentos importantes

1. **Releitura das anotações:** depois de selecionadas, as anotações precisam ser lidas com cuidado e organizadas.

2. **Definição da estrutura do trabalho:** aqui, você vai definir o conteúdo das partes do seu texto – o **sumário** (provisório no início e definitivo ao final do trabalho), o **título** (de início provisório) a **introdução**, o **desenvolvimento** e a **conclusão**; vai agrupar as anotações que pretende utilizar em cada uma dessas partes; vai organizar um primeiro esboço do trabalho. Nesse momento, pode ser que você sinta falta de mais informações, para que o trabalho fique completo; é o caso, então, de procurá-las você mesmo(a) ou de pedir a um membro do grupo que o faça.

3. **Redação do rascunho:** aqui, seu trabalho começa a tomar corpo.



Depois de pronto o rascunho, você deve lê-lo com cuidado, a fim de verificar se as idéias estão claras, as informações completas, se não há repetições, frases ou períodos truncados, se o conjunto está coerente, bem estruturado, etc. Nessa leitura, em geral, são feitos cortes, mudanças, deslocamentos de trechos (por exemplo, da introdução para o desenvolvimento, do desenvolvimento para a conclusão...), etc.

O grupo deve discutir as idéias, o texto propriamente dito (Está claro? Objetivo? Bem redigido, sem erros? Bem organizado?...), sugerir alterações - enfim, fazer uma análise do trabalho. Se houver citações, elas devem vir entre aspas, e o nome do(a) autor(a) deve ser mencionado.

4. **Redação final do trabalho**, um texto completo, corrigido, limpo, legível, sem erros ortográficos ou rasuras, todo digitado ou escrito à mão.

5. É aqui também que deve ocorrer outro momento importante do trabalho: a **seleção final do material que vai ilustrar o trabalho** (fotos, recortes, desenhos, gráficos...), que já deve ter sido arquivada ao longo da pesquisa.



6. Em seguida, é preciso verificar se todas as informações necessárias à organização final do trabalho estão à mão: informações para **identificação** do trabalho (título e/ou subtítulo da pesquisa, nome(s) do(s) aluno(s), série, escola, data). Importante: o trabalho deve ser assinado por todos os que participaram dele.

7. Por fim, a **organização das fontes de pesquisa consultadas**, que deve aparecer no final do trabalho, em ordem alfabética (pelo sobrenome do autor) e respeitando as convenções de citação bibliográfica:

- autor = LOBATO, Monteiro.
- obra = *As Reinações de Narzinho*.
- número da edição = 3ª ed. (a partir da 2ª edição ou reimpressão)
- cidade = São Paulo:
- nome da editora = Melhoramentos,
- data = 2001.
- número da página pesquisada = p. 23.

Um exemplo:

MUNDURUKU, Daniel. *História de índio*. 3ª edição. São Paulo: Companhia das Letrinhas, 2006.

ALGUNS LEMBRETES MUITO IMPORTANTES

1. Use sempre **papel adequado** na apresentação de seu trabalho. Nunca utilize folhas de caderno ou de monobloco; essas folhas são ótimas para as anotações iniciais, para a redação do rascunho.
2. A apresentação da pesquisa deve ter um **aspecto uniforme**, isto é, as folhas empregadas no trabalho escrito precisam ser iguais, a capa deve ser adequada ao tamanho das folhas internas e não pode destoar do restante do trabalho. Por fim, você não deve misturar em sua pesquisa trechos manuscritos, datilografados e digitados no computador. Evite o aspecto Frankenstein!!!
3. Use **negrito** ou *itálico* ou, ainda, sublinhe os títulos dos capítulos e subitens de sua pesquisa. Esse procedimento organiza o trabalho e facilita a leitura dele.
4. Entregue sua pesquisa **grampeada**. O uso de clipe é inadequado e demonstra que seu trabalho não foi realizado com a devida antecedência.
5. **Encaderne** sua pesquisa. É um procedimento útil e barato que valoriza o trabalho feito.
6. Fique atento aos **procedimentos de confecção da capa do trabalho**. Esse é um item importante do trabalho, é a porta de entrada da pesquisa.
7. Na organização de um trabalho escolar, há **itens opcionais**, como página de rosto, dedicatória, anexos, índice alfabético. Você ou seu grupo podem ou não colocá-los.
8. Logo no início da pesquisa, você perceberá a necessidade de organizar um **sumário provisório** para direcionar a busca de informações. Afinal, você deverá definir por onde começar a pesquisa, quais informações precisa obter... A partir daí, você pode ir reformulando esse sumário conforme a pesquisa avança até chegar ao **sumário definitivo**, que contém todos os itens que respondem às suas indagações iniciais.
9. O **título** do trabalho, geralmente, é definido pelo grupo a partir do assunto proposto pelo professor. Ele deve ser abrangente, interessante e despertar curiosidade no leitor. É claro que nunca deve ser, por exemplo, "Trabalho de Português" ou "Pesquisa de Ciências" porque esses títulos nada revelam sobre o objeto da pesquisa feita.
10. Outro aspecto importante é o **tamanho da letra** usada na digitação. Ela deve ter um tamanho adequado à leitura, por exemplo **12** ou **14**, em fontes como Arial, Times New Roman, Comic Sans ou Century Gothic (usada nesta ficha) entre outras muito utilizadas.



11. Lembre-se de que pesquisa é busca, avaliação, formulação de hipóteses, satisfação de curiosidade, participação, formação de opinião própria. É uma maneira agradável de estudar.

Além disso, quando você perceber **que** a elaboração de uma pesquisa lhe ensina muito mais do que uma informação pronta, **que** você pode interagir em sua aprendizagem e na de seus colegas, **que** você é capaz de criar conhecimento novo, **que** as informações contidas nos livros, na Internet, na TV não são completas, fechadas e imutáveis, **que** sua professora não é “um depósito do saber” e que também pode aprender com você e com seus colegas, **que** a leitura é uma habilidade que deve ser priorizada, **você realmente transformou a atividade de pesquisa numa verdadeira fonte de aquisição de conhecimento.**



ROTEIRO DE PESQUISA EM DEZ PASSOS

1º. Observar, em sala de aula, dados importantes sobre o trabalho. *(assunto; objetivo; pontos mais importantes; datas; bibliografia básica)*

2º. Definir o tema e fazer levantamento de termos e assuntos relacionados. *(assunto ⇒ tema, uso de dicionário e enciclopédia)*

3º. Levantar bibliografia, usar o catálogo da biblioteca e localizar o material.

4º. Estabelecer um sumário provisório. *(esquema)*

5º. Selecionar e reunir material. *(coleta de dados; leitura técnica: subtítulos, orelhas, prefácio, sumário, índice)*

6º. Ler o texto e fazer as anotações. *(1ª. e 2ª. leituras; dados para a bibliografia)*

7º. Organizar as anotações. *(apresentação; desenvolvimento; conclusão)*

8º. Organizar o sumário definitivo.

9º. Redigir o trabalho, coletar ilustrações e organizar a bibliografia.

10º. Montagem do trabalho *(capa; sumário; introdução; corpo do trabalho; conclusão; bibliografia consultada).*

VIANA, Maria Cecília Monteiro e ALMEIDA, Maria Olívia. *Pesquisa Escolar*. São Paulo: Casa Publicadora Brasileira, 1998. *(adaptado)*

BIBLIOGRAFIA

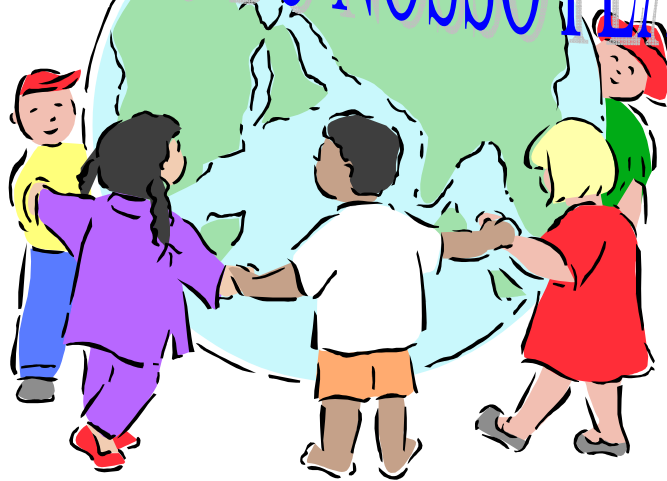
- ✓BAGNO, Marcos. *Pesquisa na Escola*. São Paulo: Loyola, 1998.
- ✓COSTA, Ana Rita F. e outros. *Orientação Metodológica para produção de trabalhos acadêmicos*. Maceió: Edufal, 1996.
- ✓REY, L. *Como redigir trabalhos científicos*. São Paulo: Ed. Da Universidade de São Paulo, 1972.
- ✓VIANA, Maria Cecília Monteiro e ALMEIDA, Maria Olívia. *Pesquisa Escolar*. São Paulo: Casa Publicadora Brasileira, 1998.



Observe, nas páginas seguintes, **modelos de CAPA, de PÁGINA DE ROSTO e de SUMÁRIO de trabalho de pesquisa escolar, adequar ao ano de estudo.**

Ana Cristina Sartori
Elizabeth Aparecida Martins Martin
Márcia Lopes Figueiredo
Rita Rodrigues

CUIDANDO DO NOSSO PLANETA



COLÉGIO SANTA CLARA
200...

**Ana Cristina Sartori
Elizabeth Aparecida Martins Martin
Márcia Lopes Figueiredo
Rita Rodrigues**

CUIDANDO DE NOSSO PLANETA

Números: 17, 22, 27 e 30

Ano:º A

Disciplina:

Professor(a):

**Colégio Santa Clara
200..**

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	1
2. NOME DO PRIMEIRO CAPÍTULO DO TRABALHO	2
2.1. <u>Nome do primeiro item</u>	2
2.2. <u>Nome do segundo item</u>	3
2.3. <u>Nome do terceiro item</u>	4
2.3.1.Nome do sub-item	4
2.3.2.Nome do sub-item	5
3. NOME DO SEGUNDO CAPÍTULO DO TRABALHO	6
3.1. <u>Nome do primeiro item</u>	6
3.2. <u>Nome do segundo item</u>	6
4. NOME DO TERCEIRO CAPÍTULO DO TRABALHO	7
5. NOME DO QUARTO CAPÍTULO DO TRABALHO	9
5.1. <u>Nome do primeiro item</u>	9
5.2. <u>Nome do segundo item</u>	10
5.2.1. Nome do sub-item	10
5.2.2. Nome do sub-item	10
6. CONCLUSÃO	11
7. FONTES DE PESQUISA	12
8. ANEXOS	13